

### **Antrag - Veranstaltungen in Schulen**

Schulische Veranstaltungen, wie Einschulungen, Urkundenübergabeungen und Ehrungen können ohne besondere Genehmigung durchgeführt werden, sofern notwendige Rettungswegbreiten eingehalten werden.  
Siehe auch „Leitfaden Brandschutz in Schulen“

<b>Schul-Nr.:</b>		<b>Schulname:</b>	
<b>Gebäude-Nr.:</b>		<b>Raum-Nr.:</b>	

#### **Von der Schulleitung auszufüllen**

<b>Details zur Veranstaltung:</b>		<b>Verantwortliche Personen:</b>	
Art der Veranstaltung (z.B. Abiball, Theateraufführungen, Schulfest, ...)		Verantw. Lehrer(in)	
Ort der Veranstaltung (Da-Di-Werk Raumnummer)		E-Mail Verantw. Lehrer(in)	
Datum der Veranstaltung		Name Schulleitung	
Uhrzeit der Veranstaltung (Beginn und Ende)		Tel. Nummer Schulleitung	
Anzahl der zu erwartenden Besucher		E-Mail Schulleitung	
Sicherheitskonzept erstellt durch:			

<b>Nr.</b>	<b>Details</b>	<b>Ja/Nein</b>
1.	Ist fest installierte Veranstaltungstechnik vorhanden und wird diese genutzt?	
2.	Wird gemietete Veranstaltungstechnik, Bühnentechnik o.ä. aufgebaut?	
3.	Ein Sicherheitskonzept mit visuellem Plan liegt dem Antrag bei. Die Pläne müssen enthalten: Rettungswege, Sanitäts- und Löschaßnahmen, falls erforderlich, die Zugangskontrollen und Standorte des Sicherheitspersonals.	
4.	Werden Essenstände aufgebaut?	

#### **Bemerkungen / Sonstiges**

Die Räume der Schule sollen sich nach der Veranstaltung in dem gleichen Zustand wie vor der Veranstaltung befinden. Bei Veranstaltungen oder Aufbauten im Freien, z.B. Schulfeste, ist zu beachten, dass die Zufahrten und Aufstellflächen der Feuerwehr freigehalten werden und die erforderlichen sicherheitstechnischen Einrichtungen (Feuerlöscher) zugänglich sind.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der o.g. Angaben und bitten um Gestattung der Veranstaltung.

Datum, Unterschrift  
Schulleitung

Datum, Unterschrift  
Verantw. Lehrer(in)