

## Informationen zum Bürgergeld-Antrag Einreichen von Unterlagen

### Wie können Sie die zeitnahe und schnelle Bearbeitung Ihres Bürgergeld-Antrags bei uns unterstützen?

#### Das können Sie tun:

- Reichen Sie Ihre Unterlagen **nur einmal** ein. (Sollte etwas fehlen, melden wir uns.)
- Reichen Sie Ihren Antrag möglichst **vollständig** mit allen Unterlagen ein.
- Kontrollieren Sie bitte, ob Sie alle Formulare **gut lesbar** sowie **vollständig ausgefüllt** haben.
- **Unterschreiben** Sie bitte Ihren Antrag bzw. alle eingereichten Formulare.
- Reichen Sie uns keine Original-Unterlagen ein, außer wir fordern Sie dazu auf.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, Unterlagen **digital** einzureichen:

<https://www.ladadi.de/leben-arbeiten/arbeit/kreisagentur-fuer-beschaeftigung/>



- Scannen Sie Ihre Unterlagen richtig herum ein.
- Achten Sie beim Zusammenstellen der Unterlagen und Scannen auf die korrekte Reihenfolge von Seitenzahlen und schicken Sie uns diese ausschließlich als **PDF-Dateien**.
- Bitte kopieren Sie keine Bilder in E-Mails und senden Sie uns auch keine ZIP-Dateien.
- Wenn es Ihre finanzielle und persönliche Situation zulässt, sehen Sie bitte in den ersten 2 Wochen nach Übersendung Ihres Antrags bzw. Ihrer Unterlagen von Nachfragen zum Bearbeitungsstand ab. Dies kostet wertvolle Bearbeitungszeit.

Und wenn Sie uns erreichen müssen und noch nicht ihre zuständigen Ansprechpersonen kennen, rufen Sie uns an: 06151 – 881 5000

oder informieren Sie sich auf unserer Website über weitere Kontaktmöglichkeiten:

<https://www.ladadi.de/kfb>