

Bezeichnung der Vergabeunterlagen (einstufige Verfahren)

Folgendes Einstellmuster gibt die Struktur vor, die wir immer gleichbleibend zum Einstellen unserer Unterlagen auf der Vergabeplattform verwenden. Die rot markierten Unterlagen werden in der Regel vom Planer/LV-Ersteller übersandt und die übrigen (Schriftfarbe schwarz) werden von der ZAvS erstellt.

- 01 - LV-Langtext.pdf
- 02 - Planunterlagen.pdf
- 03 - Angebotsaufkleber.pdf (*nur nationale Verfahren, ausgenommen KfB*)
- 04 - Bauzeitenplan.pdf
- 05a - Bieterangabenverzeichnis-Leitfabrikat.docx
- 05b - UVgO-VgV_Bieterangabenverzeichnis-neutral.docx
- 05b - VOB-nat.-EU_Bieterangabenverzeichnis-neutral.docx
- 06 - Fotos.pdf
- 07 - Gutachten.pdf
- 08 - Statik.pdf
- 09 - Dokumentation Firmen.pdf (*nur Eigenbetrieb Da-Di-Werk Gebäudemanagement*)
- Weitere Unterlagen werden fortlaufend nummeriert

Anschließend beginnen die Formblätter (Beispielhaft aufgeführt)

- 124 Eigenerklärung zur Eignung
- 213 Angebotsschreiben mit oder ohne Lose
- 233 Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen
- 234 Bieter-/Arbeitsgemeinschaft
- Verpflichtungserklärung Tariftreue-Mindestentgelt
- Abschließende Nachweisliste

Am Ende das Leistungsverzeichnis als:

GAEB-Datei.x83

Falls es z.B. kein „04-Bauzeitenplan.pdf“ geben sollte, wird das nachfolgende Bieterangabenverzeichnis dennoch mit „05-“, nummeriert.